

SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN S.A.

Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș

Capital social : 2.832.710 lei

CUI: RO 27393335

Nr. Inreg. Reg. Com.: J03/913/16.09.2010

Cont Bancar: RO 83 BRDE 030 SV 95323980300

Banca: BRD Pitesti

Tel: 0248.217.050, fax: 0248.223.493

Email: apmppitesti@yahoo.com

office@salpittflorgreen.ro



NR. 18149 / 10.10.2023

**Anunț de participare la Procedura proprie simplificată
Privind achiziția de Servicii de pază (Anexa 2)
Cod CPV: 79713000-5 (Rev.2)**

În temeiul art. 7 alin. (1) lit.d) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legea nr. 208/11.07.2022 și art.101 din HG nr. 395/2016, SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN S.A., în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze **servicii de pază**, conform cerințelor caietului de sarcini.

- 1. Obiectul contractului:** servicii de pază (Anexa 2)
- 2. Procedura aplicată:** procedură simplificată proprie internă conform art. 101 din HG nr. 395/2016
- 3. Sursa de finanțare:** venituri proprii
- 4. Durata contractului:** 12 luni de la data semnării de către ambele părți, cu posibilitatea încetării contractului înainte de expirarea termenului pentru motive de interes local.
- 5. Numărul aproximativ de ore prestate**
 - 5.1. Numărul total de ore calculat pentru perioada 01.11.2023-31.10.2024, este de 59472 ore
- 6. Valoarea estimată, fără TVA:**
 - 6.1. Valoarea estimată, este de 1.514.751,84 lei fără TVA.
- 7. Împărțire pe loturi:** Nu este cazul.
- 8. Data, ora și locul depunerii ofertelor:** 19.10.2023, ora 10:00, la sediul autorității contractante din strada Lotrului nr.1, etaj I, Pitești, Jud. Argeș. Oferta va fi prezentată în plic închis, sigilat, iar pe plic se va face mențiunea: „A nu se deschide înainte de 19.10.2023, ora 11:00”.
- 9. Modalitate întocmire ofertă:** Opis cu documentele. Oferta tehnică va fi întocmită conform specificațiilor caietului de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu articol cu articol, al specificațiilor respective. Oferta financiară se va prezenta în lei fără TVA, respectiv cu prețul/oră pe fiecare post în parte, cât și prețul pe numărul total de ore. Se va oferta cu maxim 2 zecimale (Formular nr.9 și Anexa la formularul nr.9)
- 10. Condiții de participare:** Oferta tehnică, Oferta financiară (Formular nr.8 și Anexa la formularul nr.8) precum și documentația de atribuire vor fi introduse în plicuri distincte, care vor fi sigilate și

SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN S.A.

Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș

Capital social : 2.832.710 lei

CUI: RO 27393335

Nr. Inreg. Reg. Com.: J03/913/16.09.2010

Cont Bancar: RO 83 BRDE 030 SV 95323980300

Banca: BRD Pitesti

Tel: 0248.217.050, fax: 0248.223.493

Email: apmppitesti@yahoo.com

office@salpitflorgreen.ro



inscripționate corespunzător. Toate plicuri vor fi introduse în alt plic sigilat, cu opisul documentelor. Pe plic se va scrie „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DAT 19.10.2023, ora 11:00”. Plicurile vor fi însoțite de scrisoarea de înaintare și împuternicire (dacă este cazul). Ofertele depuse după termenul limită de depunere a ofertelor vor fi respinse. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele și nu conțin documentele/formularele aferente fiecărei cerințe vor fi respinse de autoritatea contractantă.

11. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 19.10.2023, ora 11:00, la sediul autorității contractante din strada Lotrului nr.1, etaj I, Pitești, județul Argeș.

12. Limba de redactare a ofertei: Limba Română

13. Criteriu de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Prețul ofertei	Componenta financiară	80%
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Pentru cel mai scăzut se acordă punctaj maximum alocat, iar pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional astfel: $P(n) = (\text{preț minimum ofertat/preț } n) \times \text{punctaj maximum alocat}$.		
2. Dispecerat propriu	Ofertantul va face dovada deținerii dispeceratului propriu, prin prezentarea ROF-ului aprobat IGPR – Poliția Română.	10%
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: punctaj maxim pentru dispecerat propriu, 50% din punctaj pentru alte situații.		
3. Durata de intervenție	Durata de intervenție reprezintă timpul în care echipajul de intervenție răspunde unei solicitări făcute de agentul de pază. Acest timp se va exprima prin minute.	10%
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: punctaj maximum pentru timp de intervenție de maximum 5 minute și 50% din punctaj pentru alte situații.		
Punctaj maxim total 100%		

14. Perioada de valabilitate a ofertei: 2 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor

SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN S.A.

Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș

Capital social : 2.832.710 lei

CUI: RO 27393335

Nr. Inreg. Reg. Com.: J03/913/16.09.2010

Cont Bancar: RO 83 BRDE 030 SV 95323980300

Banca: BRD Pitesti

Tel: 0248.217.050, fax: 0248.223.493

Email: apmppitesti@yahoo.com

office@salpitflorgreen.ro



15. Criterii de calificare:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 167, 59-60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul local, etc.) la momentul prezentării;
- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Copie Certificat de Înregistrare;
- Licența de la Ministerul Administrației și Internelor – Inspectoratul General al Poliției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, republicată, valabilă pentru întreaga perioadă contractuală;
- O Listă a mijloacelor materiale, tehnice, de transport, de comunicații, uniforma agenților de intervenție și alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societății;
- Ofertantul va prezenta o listă a principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani (experiență), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici și privați. De regulă, documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la: certificate de predare-primire; recomandări; procese-verbale de recepție.
- Ofertantul va trebui să asigure un minim de 4 echipaje auto de intervenție aflate în proprietatea acestuia, avizate în vederea funcționării pe raza municipiului Pitești, dovada făcându-se cu anexele la ROF al prestatorului avizate de către Inspectoratul de Poliție;
- Ofertantul trebuie să dețină un număr minim de 200 de agenți de securitate angajați, dovada făcându-se cu un extras de revisal cu personalul angajat;
- Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii în proprietate a unui număr de minim 10 autoturisme, dovada făcându-se prin depunerea la documentație a copiilor cărților de identitate și talon cu ITP valabil;
- Va face dovada deținerii Certificatelor pentru implementarea ISO 9001 și ISO 14001, emise de organele de certificare acreditate RENAR conform legislației în vigoare;
- Ofertantul trebuie să prezinte o declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii de pază;
- Declarație de asumare model contract.

16. Propunerea tehnică: executarea de servicii de tipul specificat, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

17. Propunerea financiară:

Oferta financiară ce va fi depusă va cuprinde și o fundamentare a tarifului practicat.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total fără TVA, exprimat în lei, prevăzut în Formularul de ofertă aferent perioadei de 12 luni pentru serviciile de pază, monitorizare și intervenție.

SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN S.A.

Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș

Capital social : 2.832.710 lei

CUI: RO 27393335

Nr. Inreg. Reg. Com.: J03/913/16.09.2010

Cont Bancar: RO 83 BRDE 030 SV 95323980300

Banca: BRD Pitesti

Tel: 0248.217.050, fax: 0248.223.493

Email: apmppitesti@yahoo.com

office@salpittflorgreen.ro



Anexa la Formularul de ofertă va conține prețurile detaliate, fiecare ofertant își poate introduce în calculație toate sporurile acordate, astfel încât să poată asigura îndeplinirea contractului de achiziție cu respectarea în totalitate a prevederilor legale și a actelor normative în vigoare referitoare la salarizarea personalului angajat.

Se vor prezenta obligatoriu formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

18. Informații suplimentare:

18.1. Solicitățile de clarificare vor fi transmise în scris la adresa de email apmppitesti@yahoo.com sau la **numărul de fax 0248.223.493**, până cel mai târziu la data de 17.10.2022, ora 12:00. Autoritatea contractantă nu va răspunde solicitărilor primite după data de 17.10.2022, ora 12:00. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare, în termen de 2 zile de la primirea solicitării.

18.2. După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va transmite, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la întocmirea raportului procedurii, o comunicare în scris, tuturor ofertanților, cu privire la rezultatul procedurii.

19. Garanția de bună execuție a contractului:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

În conformitate cu prevederile art. 39 și 40 din HG nr. 395/2016, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

**Director General,
Diana - Maria Tomescu**



**Șef Serviciul Achiziții, Tarife
Oana - Raluca Florea**

**Întocmit,
Expert Achiziții
Livia - Elena Brătulescu**

SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN S.A.

Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș

Capital social : 2.832.710lei

CUI: RO 27393335

Nr. Inreg. Reg. Com.: J03/913/16.09.2010

Cont Bancar: RO 83 BRDE 030 SV 95323980300

Banca: BRD Pitesti

Tel: 0248.217.050, fax: 0248.223.493

Email: apmppitesti@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal 19054

Nr. 18147 / 10.10.2023

Aprob,
DIRECTOR GENERAL
Diana – Maria Tomescu

CAIET DE SARCINI
privind achiziția publică pentru
SERVICII DE PAZĂ
COD CPV 79713000-5 Servicii de pază (Anexa 2)

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul Caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciului de pază la obiectivele de interes local ale Societății SALPITFLOR GREEN S.A., situate în municipiul Pitești.

Cerințele din Caietul de sarcini reprezintă condițiile obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea Contractului de prestări servicii de pază, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, actualizată și a H.G. nr. 301/2012, a Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legea nr. 208/11.07.2022 și HG nr. 395/2016.

2. SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI DURATA CONTRACTULUI

Ținând cont de specificul activităților desfășurate la fiecare obiectiv în parte, scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza, ordinea și liniștea în incinta acestor obiective precum și siguranța personalului angajat.

3. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va desfășura pe o perioadă de 12 luni (01.11.2023-31.10.2024), de la data semnării contractului, cu posibilitatea încetării contractului înainte de expirarea termenului pentru motive de interes local.

Numărul total de ore calculat pentru perioada 01.11.2023-31.10.2024, este de 59472 ore

Nr. crt.	Denumire obiectiv/locăție	Număr de ore/an
1.	Piața Ceair	5056
2.	Piața Smârdan	5056
3.	Piața Găvana	5056
4.	Piața Trivale	5056
5.	Târg Saptamanal	7112
6.	Pepinieră Găvana	8784
7.	Pepinieră Mărăcineni	14568
8.	Sere Oborului	8784
Total ore/an		59472

4. DESCRIEREA SERVICIILOR, A OBIECTIVELOR ȘI LOCURILOR ASIGURATE, OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. DESCRIEREA SERVICIILOR

- a) Asigurarea pazei și protecției obiectivelor, a bunurilor și valorilor depozitate în incinta acestora conform programului stabilit pentru fiecare obiectiv în parte;
- b) Asigurarea ordinii în incinta obiectivelor încredințate;
- c) Asigurarea integrității personalului angajat al achizitorului ce desfășoară activitatea la fiecare obiectiv în parte;
- d) Controlul accesului în fiecare obiectiv în conformitate cu procedurile și reglementările stabilite de către beneficiar, în raport cu specificul fiecărui obiectiv în parte;
- e) Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului.

4.2. DESCRIEREA LOCAȚIILOR, A OBIECTIVELOR SUPUSE PRESTAȚIEI, A POSTURILOR ÎN CARE SE VA ASIGURA PAZĂ ȘI CONTROL ACCES CU AGENȚII DE SECURITATE

- a) **Piața Ceair, Municipiul Pitesti, Strada Mihail Eminescu, Nr. 1, Calea Bucuresti, Jud. Argeș**
1 post – program L-V: 19⁰⁰-07⁰⁰; S-D: 14⁰⁰-07⁰⁰
- b) **Piața Smârdan, Str. Smârdan, Municipiul Pitești, Jud. Argeș**
1 post - program L-V: 19⁰⁰-07⁰⁰; S-D: 14⁰⁰-07⁰⁰
- c) **Piața Găvana, Str. 1 Decembrie 1918, Nr.5, Municipiul Pitești, Jud. Argeș**
1 post - program L-V: 19⁰⁰-07⁰⁰; S-D: 14⁰⁰-07⁰⁰
- d) **Piața Trivale, Str. Libertății, Nr.5, Municipiul Pitești, Jud. Argeș**
1 post - program L-V: 19⁰⁰-07⁰⁰; S-D: 14⁰⁰-07⁰⁰
- e) **Târg Săptămânal, Municipiul Pitesti, Drum județean Pitesti-Stefan Cel Mare, Jud. Argeș**
1 post – program L-S: 22⁰⁰-06⁰⁰, S-L: (06⁰⁰-06⁰⁰) 24/24 ore
1 post – program S-L: (06⁰⁰-06⁰⁰) 24/24 ore
- f) **Pepinieră Găvana, Municipiul Pitești, Intrarea C-tin Dobrogeanu Ghenea, Nr.4, Jud. Argeș**
1 post – program L-D: 24/24 ore
- g) **Pepiniera Mărăcineni, Comuna Mărăcineni, Jud. Argeș**
1 post - program L-D: 24/24 ore
1 post - program L-V: 19⁰⁰-07⁰⁰; S-D: 24/24 ore
- f) **Sere - Strada Obor, nr. 3, Municipiul Pitești, Jud. Argeș**
1 post - program L-D: 24/24 ore

Agenții de securitate vor fi echipați cu uniforma de serviciu aprobată și are în dotare următoarele:

- uniforma, adecvată sezonului, ecuson de identificare
- baston de cauciuc sau tonfa
- pulverizator de substanțe iritant lacrimogene
- mijloace de comunicare – telefon mobil

Posturile de paza vor fi acoperite de câte un agent de securitate care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- sa fie apt medical pentru exercitarea funcției
- sa fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003
- sa nu aiba cazier judiciar
- sa fie echipat conform legii.

Paza va fi asigurată prin societate specializată autorizată conform:

- Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice și de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, republicată.

Societățile specializate în pază și protecție trebuie să dețină licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române.

4.3.CRITERII DE CALIFICARE

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 167, 59-60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul local, etc.) la momentul prezentării;
- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Copie Certificat de Înregistrare;
- Licența de la Ministerul Administrației și Internelor – Inspectoratul General al Poliției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, republicată, valabilă pentru întreaga perioadă contractuală;
- O Listă a mijloacelor materiale, tehnice, de transport, de comunicații, uniforma agenților de intervenție și alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societății;
- Ofertantul va prezenta o listă a principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani (experiență), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici și privați. De regulă, documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la: certificate de predare-primire; recomandări; procese-verbale de recepție.
- Ofertantul va trebui să asigure un minim de 4 echipaje auto de intervenție aflate în proprietatea acestuia, avizate în vederea funcționării pe raza municipiului Pitești, dovada făcându-se cu anexele la ROF al prestatorului avizate de către Inspectoratul de Poliție;
- Ofertantul trebuie să dețină un număr minim de 200 de agenți de securitate angajați, dovada făcându-se cu un extras de revisal cu personalul angajat;
- Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii în proprietate a unui număr de minim 10 autoturisme, dovada făcându-se prin depunerea la documentație a copiilor cărților de identitate și talon cu ITP valabil;
- Va face dovada deținerii Certificatelor pentru implementarea ISO 9001 și ISO 14001, emise de organele de certificare acreditate RENAR (Asociația de Acreditare din România) conform legislației în vigoare;
- Ofertantul trebuie să prezinte o declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii de pază;
- Declarație de asumare model contract.
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului;
- Declarație referitoare la respectarea măsurilor de protecția mediului;

4.4.PROPUNEREA TEHNICĂ: executarea de servicii de tipul specificat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

4.5.PROPUNEREA FINANCIARĂ:

Oferta financiară se va prezenta în lei fără TVA, respectiv cu prețul/oră pe fiecare post în parte, cât și prețul pe numărul total de ore. Se va oferta cu maxim 2 zecimale (Formular nr.9 și Anexa la formularul nr.9)

Oferta financiară ce va fi depusă va cuprinde și o fundamentare a tarifului practicat.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total fără TVA, exprimat în lei, prevăzut în Formularul de ofertă aferent perioadei de 12 luni pentru serviciile de pază, monitorizare și intervenție.

Anexa la Formularul de ofertă va conține prețurile detaliate, fiecare ofertant își poate introduce în calculație toate sporurile acordate, astfel încât să poată asigura îndeplinirea contractului de achiziție cu respectarea în totalitate a prevederilor legale și a actelor normative în vigoare referitoare la salarizarea personalului angajat.

5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- a) - Prestatorul se obligă să presteze servicii de pază la standardele și/ sau performanțele prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexă la contract.
- b) - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 actualizată și HG nr. 301/2012.
- c) - Prestatorul se obligă să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine.
- d) - Prestatorul se obligă să informeze de îndată conducerea unității și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora.
- e) - Prestatorul se obligă să propună conducerii unității măsuri pentru perfecționarea activității de pază.
- f) - Prestatorul se obligă să țină evidența armamentului și a muniției din dotarea personalului de pază, să asigure păstrarea, întreținerea, depozitarea și folosirea acestora potrivit legii.
- g) - Prestatorul se obligă să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine.
- h) - Prestatorul se obligă să întocmească Planul de pază, luând toate măsurile în vederea asigurării securității obiectivelor ale cărui bunuri și valori urmează a fi păzite, având obligația avizării Planului de pază de către organele abilitate.
- i) - Prestatorul se obligă să asigure executarea în condiții corespunzătoare a serviciilor de pază, conform Planului de pază stabilit.
- j) - Prestatorul se obligă să înlocuiască agenții de pază aflați în serviciu, la cererea temeinic întemeiată a achizitorului.
- k) - Prestatorul se obligă să înlocuiască agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil.
- l) - Prestatorul se obligă să asigure în permanența serviciilor de pază, fiind pe deplin responsabil de calitatea serviciilor prestate, a programului de pază stabilit, totodată este răspunzător și de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului.
- m) - Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea față de terți, a informațiilor și a oricăror date pe care le deține ca urmare a desfășurării activității de pază în obiectiv.
- n) - Prestatorul se obligă să asigure materialele și echipamentele necesare executării serviciilor de pază conform prevederilor legale.
- o) - Personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin prestatorului fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate de achizitor.
- p) - Prestatorul se obligă să instruiască personalul angajat cu privire la respectarea legislației în vigoare privind paza și protecția obiectivelor, securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecției mediului și a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu achizitorul.
- q) - Prestatorul se obligă să remedieze în cel mai scurt timp eventualele incidente petrecute în obiectivul de pază din culpa angajaților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora.
- r) - Prestatorul se obligă să ia măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul procedurii unor evenimente deosebite și anunță de îndată reprezentantul achizitorului.
- s) - Prestatorul se obligă să suporte contravaloarea prejudiciului, în situațiile sustragerii de bunuri și valori, dacă în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție se constată vinovăția agenților de securitate.

5.2 OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DE PAZĂ

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală;
- e) să încunoștințe de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;
- j) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- l) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- n) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- o) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- p) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- q) să respecte consemnul general și particular al postului.

6. ALTE PREVEDERI

Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții legali.

Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse datorită neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.

Prestatorul este obligat să respecte, pe toată durata contractului, condițiile impuse de legislația în vigoare privind:

- a) paza și protecția unității;
- b) codul muncii și salariul minim garantat în plată pentru România;
- c) protecția muncii;
- d) prevenirea și stingerea incendiilor;

e) protecția mediului.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE- CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Prețul ofertei	Componenta financiară	80%
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Pentru cel mai scăzut se acordă punctaj maximum alocat, iar pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional astfel: $P(n) = (\text{preț minimum oferit} / \text{preț } n) \times \text{punctaj maximum alocat}$.		
2. Dispecerat propriu	Ofertantul va face dovada deținerii dispeceratului propriu, prin prezentarea ROF-ului aprobat IGPR – Poliția Română.	10%
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: punctaj maximum pentru dispecerat propriu, 50% din punctaj pentru alte situații.		
3. Durata/timpul de intervenție	Durata de intervenție reprezintă timpul în care echipajul de intervenție răspunde unei solicitări făcute de agentul de pază. Acest timp se va exprima prin minute.	10%
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: punctaj maximum pentru timp de intervenție de maxim 5 minute și 50% din punctaj pentru alte situații.		
Punctaj maxim total 100%		

Termenul de plată al serviciului prestat: 30 de zile de la emiterea facturii.

Ajustarea prețului

Prețul contractului, se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim brut pe țară garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact asupra tarifului prestației).

Întocmit,
ȘEF SERVICIUL ADMINISTRATIV,
ing. Eduard Ungureanu



MODELE DE FORMULARE

pentru achiziția de SERVICII DE PAZĂ

Lista formularelor:

Formularul – 1	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016;
Formularul – 2	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016;
Formularul – 3	Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016;
Formularul – 4	Declarație privind lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani;
Formularul – 5	Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice;
Formularul – 6	Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere;
Formularul – 7	Scrisoare de înaintare a ofertei;
Formularul – 8	Împuternicire;
Formularul – 9	Formular de depunere a propunerii financiare;
Formularul – 10	Declarație de asumare model contract;
Formularul – 11	Propunere tehnică;
Formularul – 12	Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului;
Formularul – 13	Declarație referitoare la respectarea măsurilor de protecția mediului;

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59-60 din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele:

Sabie Gheorghe - Gabriel-Președinte în Consiliul de Administrație; Bercu Florian -Membru în Consiliul de Administrație; Sandu Ion-Robert - Membru în Consiliul de Administrație; Trucă Constantin - Membru în Consiliul de Administrație, Badoiu Alin-Alexandru - Membru în Consiliul de Administrație; Tudorache Robert-Iulian- Membru AGA-reprezentant al acționarului Consiliul Local al Municipiului Pitești; Chivu Virgil-Dumitru - Membru AGA-reprezentant al acționarului Consiliul Local al Municipiului Pitești; Diaconescu Adrian-Dorin - Membru AGA-reprezentant al acționarului SC Salubritate 2000 SA; Bivoleanu Alexandru - Membru AGA-reprezentant al acționarului SC Salubritate 2000 SA; Tomescu Diana - Maria - Director General

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII
PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Valoarea totală a contractului	Perioada de derulare a contractului**)	Calitatea furnizorului*)	Procent îndeplinit de furnizor %

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a serviciilor prestate.

În cazul asocierii datele de mai sus trebuie să identifice fiecare asociat care a participat în fiecare proiect/lucrare.

Data completării.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate
în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....cu privire la orice aspect tehnic și financiar
(denumirea și adresa autorității contractante)
în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN
ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice
(se vor evidenția cel puțin echipamentele/utilajele solicitate în caietul de sarcini)

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nota: Daca operatorul economic nu detine in proprietate un utilaj/echipament/statie/laborator etc. acesta va prezenta un contract/precontract de inchiriere sau un angajament de punere la dispozitie.

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele referitoare la personalul angajat și de conducere din ultimii 3 ani până la data limita de depunere a ofertelor, prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Data completării:

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

Formular nr.7

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Operator Economic

.....

(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de,

Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii acordului-cadru.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

Ofertant,

.....

(denumire)

Operator economic

.....

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm..... (denumirea serviciilor) pentru suma de platibilă după recepția serviciilor, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda)

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
.....

(denumirea și datele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. Crt.	Denumire obiectiv/locație	Număr de ore/an	Tarif unitar/oră (Lei fără TVA)	Valoare Totală (Lei fără TVA)
1.	Piața Ceair	5056		
2.	Piața Smârdan	5056		
3.	Piața Găvana	5056		
4.	Piața Trivale	5056		
5.	Târg Săptămânal	7112		
6.	Pepinieră Găvana	8784		
7.	Pepinieră Mărăcineni	14568		
8.	Sere Oborului	8784		
Valoare totală pentru o perioadă de 1 (un) an de zile				

Termenul de plată al facturii: 30 de zile de la emiterea facturii

Data completării

..... (semnătură autorizată ofertant)

Operator economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE DE ASUMARE MODEL CONTRACT

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa acestuia)

Examinând Caietul de Sarcini nr. _____ din _____, subsemnatul _____
(nume și prenume) reprezentant legal al ofertantului _____ (denumire ofertant)
declar că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini mai sus menționat,
ne asumăm modelul de contract anexat la această documentație.

Data ____ / ____ / ____

(nume, prenume și semnătură autorizată),

L.S.

în calitate de _____ (denumire funcție) legal autorizat să semnez această
declarație pentru și în numele _____ (denumire ofertant)

(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA

Operatorul economic în cadrul propunerii tehnice va descrie cu ce vor fi echipați Agenții de securitate, respectiv:

- uniformă adecvată sezonului, ecuson de identificare;
- baston de cauciuc sau tonfă;
- pulverizator de substanțe iritant lacrimogene;
- mijloace de comunicare – telefon mobil;

Descrierea modului cum vor fi Posturile de paza vor fi acoperite de câte un agent de securitate care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
- să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003;
- să nu aiba cazier judiciar;
- să fie echipat conform legii.

Paza va fi asigurată prin societate specializată, autorizată conform:

- Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice și de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, republicată.

Societățile specializate în pază și protecție trebuie să dețină licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române.

OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- a) - Prestatorul se obligă să presteze servicii de pază la standardele și/sau performanțele prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexă la contract.
- b) - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 actualizată și HG nr. 301/2012.
- c) - Prestatorul se obligă să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine.
- d) - Prestatorul se obligă să informeze de îndată conducerea unității și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora.
- e) - Prestatorul se obligă să propună conducerii unității măsuri pentru perfecționarea activității de pază.
- f) - Prestatorul se obligă să țină evidența armamentului și a muniției din dotarea personalului de pază, să asigure păstrarea, întreținerea, depozitarea și folosirea acestora potrivit legii.
- g) - Prestatorul se obligă să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine.
- h) - Prestatorul se obligă să întocmească Planul de pază, luând toate măsurile în vederea asigurării securității obiectivelor ale cărui bunuri și valori urmează a fi păzite, având obligația avizării Planului de pază de către organele abilitate.

- i) - Prestatorul se obligă să asigure executarea în condiții corespunzătoare a serviciilor de pază, conform Planului de pază stabilit.
- j) - Prestatorul se obligă să înlocuiască agenții de pază aflați în serviciu, la cererea temeinic întemeiată a achizitorului.
- k) - Prestatorul se obligă să înlocuiască agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil.
- l) - Prestatorul se obligă să asigure în permanență serviciilor de pază, fiind pe deplin responsabil de calitatea serviciilor prestate, a programului de pază stabilit, totodată este răspunzător și de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului.
- m) - Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea față de terți, a informațiilor și a oricăror date pe care le deține ca urmare a desfășurării activității de pază în obiectiv.
- n) - Prestatorul se obligă să asigure materialele și echipamentele necesare executării serviciilor de pază conform prevederilor legale.
- o) - Personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin prestatorului fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate de achizitor.
- p) - Prestatorul se obligă să instruiască personalul angajat cu privire la respectarea legislației în vigoare privind paza și protecția obiectivelor, securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecției mediului și a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu achizitorul.
- q) - Prestatorul se obligă să remedieze în cel mai scurt timp eventualele incidente petrecute în obiectivul de pază din culpa angajaților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora.
- r) - Prestatorul se obligă să ia măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul procedurii unor evenimente deosebite și anunță de îndată reprezentantul achizitorului.
- s) - Prestatorul se obligă să suporte contravaloarea prejudiciului, în situațiile sustragerii de bunuri și valori, dacă în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție se constată vinovăția agenților de securitate.

5.2 OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DE PAZĂ

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală;
- e) să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

- h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;
- j) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- l) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- n) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- o) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- p) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- q) să respecte consemnul general și particular al postului.

Data ____ / ____ / ____

_____,
(nume, prenume și semnătură autorizată),

L.S.

Operator economic

FORMULARUL nr. 12

.....
(denumirea)

Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului

Subsemnatul (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile si sa execut lucrarile pe parcursul indeplinirii contractului „.....”, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data ____/____/____

_____,
(nume, prenume și semnătură autorizată),

L.S.

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

referitoare la respectarea măsurilor de protecția mediului

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea ofertantului) în calitate de ofertant la procedura proprie pentru atribuirea contractului de prestări servicii având ca obiect „.....” organizată de Societatea Salpitflor Green SA, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale care sunt în vigoare la nivel național referitoare la protecția mediului.

Declar că metodele de prestare / execuție includ și asigură respectarea măsurilor de protecția mediului, prevăzute de legislația în vigoare.

Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice documente și informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

.....
(numele, semnatura autorizată)

Data completării:

CONTRACT SERVICII DE PAZA

1. Părțile contractante

SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN S.A., cu sediul în strada Lotrului nr.1, etaj I, Pitești, telefon 0248.217.050, 0248.221.806, fax 0248.223.493, cod unic de înregistrare RO 27393335, număr de ordine în Registrul Comerțului J03/913/16.09.2010, cont bancar RO83 BRDE 030S V953 2398 0300, deschis la BRD Pitești, reprezentată prin Director General, Diana - Maria Tomescu, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

_____, cu sediul în _____, telefon _____, fax. _____, cod unic de înregistrare _____, număr de ordine în Registrul Comerțului _____, licența de funcționare nr. _____, cont bancar _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de Administrator, denumită în continuare **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Obiectul principal al contractului

3.1 Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de pază în următoarele locații** în perioadele convenite:

a) **Piața Ceair, Municipiul Pitesti, Strada Mihail Eminescu, Nr. 1, Calea Bucuresti, Jud. Argeș**

1 post – program L-V: 19⁰⁰– 07⁰⁰; S-D:14⁰⁰-07⁰⁰

b) **Piața Smârdan, Str. Smârdan, Municipiul Pitești, Jud. Argeș**

1 post - program L-V: 19⁰⁰-07⁰⁰; S-D:14⁰⁰-07⁰⁰

c) **Piața Găvana, Str. 1 Decembrie 1918, Nr.5, Municipiul Pitești, Jud. Argeș**

1 post - program L-V: 19⁰⁰-07⁰⁰; S-D:14⁰⁰-07⁰⁰

d) **Piața Trivale, Str. Libertății, Nr.5, Municipiul Pitești, Jud. Argeș**

1 post - program L-V: 19⁰⁰-07⁰⁰; S-D:14⁰⁰-07⁰⁰

e) **Târg Săptămânal, Municipiul Pitesti, Drum judetean Pitesti-Stefan Cel Mare, Jud. Argeș**

1 post – program L-S: 22⁰⁰-06⁰⁰, S-L: (06⁰⁰–06⁰⁰) 24/24 ore

1 post – program S-L: (06⁰⁰–06⁰⁰) 24/24 ore

f) **Pepinieră Găvana, Municipiul Pitești, Intrarea Constantin Dobrogeanu Gherea, Nr.4, Jud. Argeș**

1 post – program L-D: 24/24 ore

g) **Pepiniera Mărăcineni, Comuna Mărăcineni, Jud. Argeș**

1 post - program L-D: 24/24 ore

1 post - program L-V: 19⁰⁰-07⁰⁰; S-D: 24/24 ore

h) **Sere - Strada Obor, nr. 3, Municipiul Pitești, Jud. Argeș**

1 post – program L-D: 24/24 ore

și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4. Prețul contractului

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de _____ lei/oră, la care se adaugă TVA.

4.2 Valoarea totală a contractului este de _____ lei, la care se adaugă TVA în sumă de _____ lei, conform anexei la contract.

5. Durata contractului

5.1 Durata prezentului contract este de 12 luni, începând cu data de _____ pana la _____, cu posibilitatea încetării contractului înainte de expirarea termenului pentru motive de interes local.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini,
- b) documente de atribuire,
- c) propunerea tehnică,
- d) propunerea financiară,
- e) garanția de bună execuție,
- f) acte adiționale.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de pază** în următoarele locații:

a) **Piața Ceair, Municipiul Pitești, Strada Mihail Eminescu, Nr. 1, Calea București, jud. Argeș**

1 post – program L-V: 19⁰⁰–07⁰⁰; S-D:14⁰⁰-07⁰⁰

b) **Piața Smârdan, Str. Smârdan, Municipiul Pitești, jud. Argeș**

1 post - program L-V: 19⁰⁰-07⁰⁰; S-D:14⁰⁰-07⁰⁰

c) **Piața Găvana, Str. 1 Decembrie 1918, Nr.5, Municipiul Pitești, jud. Argeș**

1 post - program L-V: 19⁰⁰-07⁰⁰; S-D:14⁰⁰-07⁰⁰

d) **Piața Trivale, Str. Libertății, Nr.5, Municipiul Pitești, jud. Argeș**

1 post - program L-V: 19⁰⁰-07⁰⁰; S-D:14⁰⁰-07⁰⁰

e) Târg Săptămânal, Municipiul Pitești, Drum județean Pitești-Ștefan Cel Mare, jud. Argeș

1 post – program L-S: 22⁰⁰-06⁰⁰, S-L: (06⁰⁰– 06⁰⁰) 24/24 ore

1 post – program S-L: (06⁰⁰– 06⁰⁰) 24/24 ore

f) Pepinieră Găvana, Municipiul Pitești, Intrarea Constantin Dobrogeanu Gherea, Nr.4, Jud. Argeș

1 post – program L-D: 24/24 ore

g) Pepiniera Mărăcineni, Comuna Mărăcineni, jud. Argeș

1 post - program L-D: 24/24 ore

1 post - program L-V: 19⁰⁰-07⁰⁰; S-D: 24/24 ore

h) Sere - Strada Obor, nr. 3, Municipiul Pitești, jud. Argeș

1 post - program L-D: 24/24 ore

la standardele și/ sau performanțele prevăzute în caietul de sarcini.

7.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 actualizată și HG nr. 301/2012.

7.3 Prestatorul se obligă să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine.

7.4 Prestatorul se obligă să informeze de îndată conducerea unității și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora.

7.5 Prestatorul se obligă să propună conducerii unității măsuri pentru perfecționarea activității de pază.

7.6. Prestatorul se obligă să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine.

7.7. Prestatorul se obligă să întocmească în baza raportului de evaluare la risc (pus la dispoziție de achizitor) planul de pază, având obligația avizării acestuia de către organele abilitate. Prestatorul se obligă să respecte Planul de pază, luând toate măsurile în vederea asigurării securității obiectivelor ale cărui bunuri și valori urmează a fi păzite.

7.8. Prestatorul se obligă să asigure executarea în condiții corespunzătoare a serviciilor de pază, conform Planului de pază stabilit.

7.9. Prestatorul se obligă să înlocuiască agenții de pază aflați în serviciu, la cererea temeinic întemeiată a achizitorului.

7.10. Prestatorul se obligă să înlocuiască agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil.

7.11. Prestatorul se obligă să asigure în permanența serviciilor de pază, fiind pe deplin responsabil de calitatea serviciilor prestate, a programului de pază stabilit, totodată este răspunzător și de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului.

7.12. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea față de terți, a informațiilor și a oricăror date pe care le deține ca urmare a desfășurării activității de pază în obiectiv.

7.13. Prestatorul se obligă să asigure materialele și echipamentele necesare executării serviciilor de pază conform prevederilor legale.

7.14. Personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin prestatorului fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate de achizitor.

7.15. Prestatorul se obligă să instruiască personalul angajat cu privire la respectarea legislației în vigoare privind paza și protecția obiectivelor, securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecției mediului și a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu achizitorul.

7.16. Prestatorul se obligă să remedieze în cel mai scurt timp eventualele incidente petrecute în obiectivul de pază din culpa angajaților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora.

7.17. Prestatorul se obligă să ia măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul procedurii unor evenimente deosebite și anunță de îndată reprezentantul achizitorului.

7.18. Prestatorul se obligă să suporte contravaloarea prejudiciului, în situațiile sustragerii de bunuri și valori, dacă în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție se constată vinovăția agenților de securitate.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii. Plata se va efectua numai în baza facturii emise de prestator și a procesului verbal de recepție semnat de prestator și achizitor.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea serviciilor neonorate.

9.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 8.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi de întârziere din plata neefectuată.

9.3 Nerespectarea de către una dintre părți a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune - interese.

9.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment sau nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

10.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Garanția de bună execuție

11.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, respectiv în sumă de _____ lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

11.2 În conformitate cu prevederile art. 39 și 40 din HG nr. 395/2016, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

11.3 Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

11.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.5 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, în baza cererii scrise a prestatorului.

12. Ajustarea prețului contractului

12.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară.

12.2 Posibilitatea ajustării prețului contractului va interveni în condițiile legislației în vigoare.

13. Amendamente

13.1 Părțile contractante au dreptul pe durata îndeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional.

13.2 Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

14. Cesiunea

14.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile asumate prin contract fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

14.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

15. Încetarea contractului

15.1 Prezentul contract încetează de drept, fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractului,
- b) una dintre părți nu își execută obligațiile prevăzute în contract,
- c) una dintre părți este declarată în incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract,
- d) prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al achizitorului,
- e) în termen de 5 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută necorespunzător obligațiile contractuale,
- f) prin voința oricărei părți, cu un preaviz de 30 de zile.

15.2 Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor scadente dintre părți.

16. Forța majoră

16.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

19.1.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21. Clauze finale

Executarea prezentului contract bilateral presupune din partea ambelor părți intrarea în posesie a unor date personale (nume și prenume, adrese de contact, etc.) atât ale reprezentanților legali cât și a unora dintre salariați (viză CFP, viză juridică, etc.) care au legătură cu derularea contractului și în acest sens ne angajăm să respectăm dispozițiile RGPD (UE) 679/2016 luând măsurile tehnice și organizatorice rezonabile și necesare pentru asigurarea securității prelucrării datelor cu caracter personal privind pierderea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat.

Părțile au înțeles să încheie azi _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN S.A.

DIRECTOR GENERAL,

PRESTATOR

ADMINISTRATOR

Anexa la contractul nr.....

Nr. Crt.	Denumire obiectiv/locație	Număr de ore/an	Tarif unitar/oră (Lei fără TVA)	Valoare totală (Lei fără TVA)
1.	Piața Ceair	5056		
2.	Piața Smârdan	5056		
3.	Piața Găvana	5056		
4.	Piața Trivale	5056		
5.	Târg Săptămânal	7112		
6.	Pepinieră Găvana	8784		
7.	Pepinieră Mărăcineni	14568		
8.	Sere Oborului	8784		
Valoare totală pentru o perioadă de 1 (un) an de zile				

Termenul de plată al facturii: 30 de zile de la emiterea facturii

ACHIZITOR
SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN S.A.

DIRECTOR GENERAL,

PRESTATOR

ADMINISTRATOR